

SUMÁRIO

1 – Identificação.....	02
2 – Finalidades Estatutárias da Entidade.....	02
3 – Objetivos Gerais.....	03
3.1 – Objetivos Especificos.....	03
4 – Origem dos recursos financeiros recebidos em 2023.....	04
4.1 – Recursos Municipal repassado.....	04
4.2 – Recurso FMDCA repassado.....	04
4.3 – Recurso SIGTV repassado.....	04
5 – Público Alvo.....	05
6 – Capacidade de Atendimento.....	05
7 – Recursos humanos envolvido.....	05
8 – Abrangência territorial.....	05
9 – Cumprimento/Metas das atividades previstas em plano de trabalho 2023.....	06
10 – Indicadores de Monitoramento e Avaliação.....	17
11 – Impacto social esperado para os atendidos e suas famílias.....	18

RELATÓRIO DE METAS DE ATIVIDADES CAEMAS II – ANO 2023

1 – Identificação:

Nome: Associação Assistencial Miguel Arcanjo da Silva - CAEMAS II

Endereço: Rua Túlio Magnani, 92 Fundos.

Bairro: Jardim Bela Vista

CEP: 14.750-000

Telefone: (16) 3952.3727

Município: Pitangueiras/SP

e-mail: caemasii@hotmail.com / site: www.caemas.com.br

CNPJ: 08.537.564/0001-70

2 - Finalidades Estatutárias da Entidade:

I – Propiciar atendimento à criança e o adolescente em situação de vulnerabilidade social;

II – Oferecer atividades socioeducativa, complementar as atividades escolares, visando a sua proteção e sua inclusão social;

III – Realizar ações conjuntas com demais serviços ou programas municipais, estaduais e federais, visando oferecer às crianças, adolescentes e suas famílias condições que propiciem o desenvolvimento social, minimizando sua condição de exclusão;

IV – Assegurar ações no âmbito da assistência social com centralidade na família e que garantam a convivência familiar e comunitária;

V – Potencializar a família como unidade de referência, fortalecendo seus vínculos internos e externos de solidariedade, através de serviços locais que visem a sociabilização e acolhimento.

**CAEMAS II (Associação Assistencial Miguel Arcanjo da Silva). Rua Túlio Magnani, 92f
(16) 3952-3727. CEP 14750-000. Pitangueiras – SP. CNPJ: 08.537.564/0001-70. Insc. Est.: Isento**

**Início das atividades – Fev/1998. Lei de utilidade pública nº 2.613/08. Inscrita na CMAS nº 001
Registrada no CMDCA nº 003. Cadastro Pró-Social SEDS/OS-5788**

3 - Objetivos Gerais:

Oferecer um programa de ações complementares à escola para crianças e adolescentes na faixa etária de 06 a 14 anos, prioritariamente, àqueles em situação de risco pessoal e social, incluindo crianças e adolescentes com deficiência (PCD), cabe ressaltar que são aquelas que possuem autonomia para se locomover, realizar as várias atividades oferecidas e que possua capacidade de compreender o que será transmitido, pois a entidade não é especificamente voltada a este atendimento.

3.1 - Objetivos Específicos:

- Assegurar espaço de referência para o convívio e fortalecimento dos vínculos, desenvolvendo a afetividade;
- Trabalhar a ideia do respeito às diferenças e limitações dos outros, reforçando a solidariedade entre os integrantes;
- Possibilitar a ampliação e acesso ao universo informacional, artístico, esportivo e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades;
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do integrante no sistema educacional;
- Reforçar na família seu papel protetivo;
- Despertar nos integrantes e seus familiares suas potencialidades e capacidades de superar diversas situações de convívio;
- Trabalhar os valores da cidadania por meio das atividades, despertando uma consciência mais crítica;
- Despertar por meio de atividades manuais a criatividade, imaginação e a colaboração de um para com o outro, fortalecendo desse modo os vínculos de amizade e trabalhar os valores de cooperação e solidariedade;

- Incentivar a prática esportiva e a partir desta atividade trabalhar os valores de grupo e convivência despertando a solidariedade e fortalecendo os vínculos.
- Realizar um trabalho em conjunto com a rede parceira: serviços públicos locais de saúde e educação, CRAS, CREAS, Conselhos de Políticas Públicas e de Defesa de Direitos, Comunidade, Conselho Tutelar, ONG's e com demais políticas públicas do município que compartilhem do mesmo ideal.

4 - Origem dos recursos financeiros recebidos em 2023 para manutenção do projeto:

Os recursos públicos deste ano foram provenientes do MUNICÍPIO, FMDCA e SIGTV.

4.1 – Recurso Municipal repassado:

Especificação	Divididos em 12 parcelas	Ano
Manutenção / Custeio	R\$ 28.000,00	R\$ 335.918,00

* Todas as parcelas foram repassadas no ano de 2023.

4.2 – Recurso FMDCA repassado:

Especificação	01 parcela
Auxílio / Subvenção	R\$ 45.804,81

* Todas as parcelas foram repassadas no ano de 2023.

4.3 – Recurso SIGTVs repassado:

Especificação	Parcela Única
SIGTV 0001 - Custeio	R\$ 100.000,00
Emenda Impositiva – Manutenção e Reforma	R\$ 135.023,07

* Todo o recurso foi passado no ano de 2023.

**CAEMAS II (Associação Assistencial Miguel Arcanjo da Silva). Rua Túlio Magnani, 92f
(16) 3952-3727. CEP 14750-000. Pitangueiras – SP. CNPJ: 08.537.564/0001-70. Insc. Est.: Isento**

**Início das atividades – Fev/1998. Lei de utilidade pública nº 2.613/08. Inscrita na CMAS nº 001
Registrada no CMDCA nº 003. Cadastro Pró-Social SEDS/OS-5788**

5 - Público Alvo:

Crianças e adolescentes com idade de 06 a 14 anos, residentes no território de atendimento, priorizando os encaminhados pela rede, aqueles que se encontram em situação de vulnerabilidade, risco pessoal e social.

6 - Capacidade de Atendimento

O projeto tem capacidade de atender até 80 (oitenta) crianças e adolescentes, sendo em média 40 (quarenta) no período da manhã e 40 (quarenta) no período da tarde, nosso horário de atendimento destinado ao público participante é das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00, de segunda à sexta-feira, exceto sábados, domingos e feriados.

7 - Recursos humanos envolvidos

Quadro de RH do ano de 2023:

Cargo/Função	Hs semanais	Regime de contratação
Assistente Social /Coordenadora	30	CLT
Educador Social I	30	CLT
Educador Social II	30	CLT
Educador Social III (esporte)	12	CLT
Assistente Financeiro	30	CLT
Psicóloga	15	CLT
Cozinheira	40	CLT
Serviços Gerais	40	CLT
Contabilidade	-	Prestador de serviço

8 - Abrangência territorial

Crianças e adolescentes residentes nos bairros: Jardim Bela Vista, Jardim São Sebastião, Jardim Macedo, Jardim Imperial, Morada do Sol, Jardim São Lourenço, Jardim Santa Felicidade, Jardim das Oliveiras e Parque dos Ipês. Todos esses bairros estão referenciados no território de abrangência do CRAS 3.

OBS: alguns integrantes residem em outros bairros, distantes, devido a ausência de equipamento socioeducativo naquela região quando mudam do nosso território para outro.

CAEMAS II (Associação Assistencial Miguel Arcanjo da Silva). Rua Túlio Magnani, 92f
(16) 3952-3727. CEP 14750-000. Pitangueiras – SP. CNPJ: 08.537.564/0001-70. Insc. Est.: Isento

Início das atividades – Fev/1998. Lei de utilidade pública nº 2.613/08. Inscrita na CMAS nº 001
Registrada no CMDCA nº 003. Cadastro Pró-Social SEDS/OS-5788

9 – Cumprimento/Metas das Atividades previstas no plano de trabalho 2023
Metas previstas no Plano de Trabalho 2023.

Período Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Seleção e cadastramento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Execução do conteúdo programático		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com pais/responsáveis		X		X		X		X		X		X
Ativ. externas monitoradas (viagens/passeios)						X				X		X
Atividades lúdicas/ lazer/ recreação/ cultural		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades esportivas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades artísticas e artesanais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comemorações Em geral		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões da equipe do Projeto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação da equipe do projeto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento familiar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento dos integrantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupos de fortalecimento de vínculos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aplicação de questionários aos atendidos						X					X	
Aplicação de questionários aos responsáveis									X			
Avaliação final												X
Monitoramento/ Avaliação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CAEMAS II (Associação Assistencial Miguel Arcanjo da Silva). Rua Túlio Magnani, 92f
(16) 3952-3727. CEP 14750-000. Pitangueiras – SP. CNPJ: 08.537.564/0001-70. Insc. Est.: Isento

Início das atividades – Fev/1998. Lei de utilidade pública nº 2.613/08. Inscrita na CMAS nº 001
Registrada no CMDCA nº 003. Cadastro Pró-Social SEDS/OS-5788

- **Seleção e cadastramento:**

Objetivo: Coletar dados e informações da família que recorrem por vaga, tanto por procura espontânea, como por meio de encaminhamentos, para posteriormente com base nas informações, ser realizadas as inclusões.

Procedimento: A partir dos dados e atendimento prévio com a família, é possível verificarmos e priorizar os casos mais necessitados e com maior vulnerabilidade. Os encaminhamentos também são colocados na fila como prioridade.

Modo de execução: Primeiramente, atendemos as famílias que recorrem por uma vaga, por meio de procura espontânea e/ou por meio de encaminhamento. Já no primeiro contato, buscamos compreender um pouco da realidade vivenciada por cada uma. Posteriormente, dentro das necessidades apresentadas, selecionamos as mais vulneráveis para inclusão da criança ou adolescente. Por fim, é feito o cadastro com os dados de cada um e arquivados.

Resultado de cumprimento/descumprimento da meta: Durante todo o ano de janeiro a dezembro atendemos o público que procuravam por vaga e nome em lista de espera; chegamos a compartilhar com o CRAS do bairro a lista de espera para poderem montar grupos de crianças que ainda aguardavam vaga no projeto. Cabe ressaltar que em vários meses, devido à complexidade dos casos, atendemos mais de 80 crianças e adolescentes. Os encaminhamentos vieram de vários serviços da rede, principalmente do Conselho Tutelar. Os casos de maior vulnerabilidade tiveram prioridade de inclusão e mesmo sem vagas, devido a urgência e extrema necessidade, alguns foram incluídos.

Recursos utilizados: Para esta necessidade utilizamos recurso municipal, ambos destinados a compra de materiais de consumo como: folha sulfite, manutenção da impressora, caneta, lápis, grampo, corretivo, entre outros que são utilizados nos atendimentos.

Responsável pela execução: Coordendora / Assistente social e Psicóloga.

- **Reuniões com pais e responsáveis:**

Objetivo: Com as reuniões aproximamos a família do projeto e fortalecemos a questão da participação social, pois aproveitamos o momento para tratar não somente de assuntos da entidade, mas também de outros que envolvem a sociedade no geral.

Modo de execução: Antes de realizar a reunião com os responsáveis, fazemos uma reunião de equipe para discutir o assunto que será transmitido. Quando definida a data, enviamos aos pais e responsáveis bilhetes com antecedência, comunicando a data e hora. No momento da matrícula da criança e adolescente, os responsáveis são orientados que devem comparecer às reuniões, pois a ausência poderá acarretar na participação dos filhos e os mesmos ficarão sem informações importantes. Os responsáveis como sempre comparecem em grande número e os poucos que faltam, justificam sua ausência.

Resultado de cumprimento/descumprimento da meta: em 2023, realizamos quatro reuniões presenciais, em 28/02, 11/04, 28/06 e 24/10. Nos demais meses do ano utilizamos de conversas presenciais e o aplicativo “Whatsaap”, ferramenta que facilitou muito a comunicação.

Recursos Utilizados: quando envolvem gastos, são mantidos com recurso público municipal, destinados a compra de materiais.

Responsável pela execução: Coordenadora e equipe de trabalho.

- **Atividades externas monitoradas (viagens/passeios/outros):**

Objetivo: Pretendemos com as atividades externas, oferecer mais lazer, diversão e integração entre os integrantes. Com estas atividades é possível reunir todos em um único grupo, fortalecendo os vínculos de amizade e passando a conhecer mais o outro.

Modo de execução: Programamos com antecedência os passeios e atividades, posteriormente, comunicamos os pais e responsáveis sobre a atividade externa. Também informamos a escola e os professores, por meio de bilhetes e telefonema, visando justificar a falta da criança ou adolescente na aula. Todas as viagens contam com termo de autorização assinado pelo responsável.

Resultado de cumprimento/descumprimento da meta: Das três atividades previstas, realizamos quatro durante o ano de 2023, sendo uma no mês de abril, duas no mês de outubro/novembro e uma em dezembro.

Recursos utilizados: para realizá-las, utilizamos recursos tanto público, quanto privado. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002 e N° 353950920220007.

Responsável pela execução: Coordenação e equipe de trabalho.

• **Atividades lúdicas/ lazer/ recreação/ cultural:**

Objetivo: O desenvolvimento destas atividades tem como foco, despertar a participação, trabalho em equipe e fortalecer os vínculos de amizade entre os participantes.

Modo de execução: A equipe de educadores se reúne e programam qual atividade pode ser oferecida para os integrantes.

Resultado de cumprimento/descumprimento da meta: No ano de 2023, conforme programado, de fevereiro a dezembro, foram trabalhadas as atividades lúdicas, de lazer, recreação e cultural, com o foco de fortalecer os vínculos de amizade entre os participantes, são uma das atividades que eles mais gostam.

Recursos Utilizados: para realiza-las, utilizamos recursos tanto público, quanto privado. Utilizamos recursos públicos Municipal para compra de materiais lúdicos.

Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002, N° 353950920220007 e N° 35395092023001.

Responsável pela execução: Educadores sociais.

• **Atividades esportivas:**

Objetivo: Esta atividade tem por objetivo maior, além da prática esportiva, proporcionar a socialização, a cooperação, o respeito, a convivência e fortalecimento dos vínculos de amizades intergeracional.

Modo de execução: Neste dia todas as turmas de cada período se reúnem em um único grupo, visando promover a convivência intergeracional. Cabe ressaltar que, além da quadra, temos um espaço para o parquinho e outro onde ficam mesas de jogos e pula-pula.

Resultados do cumprimento/descumprimento da meta: No ano de 2023, conforme programado, em todos os meses e semanas foram trabalhadas as atividades esportivas.

Recursos utilizados: para realização das atividades esportivas utilizamos recurso municipal, para a compra de materiais e equipamentos de esporte. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002.

Responsável pela execução: Educador Social esportivo com o apoio da equipe de educadoras.

• **Atividades artísticas e artesanais:**

Objetivo: Desenvolver as habilidades artísticas, as potencialidades, despertar a criatividade e fortalecer os vínculos de amizade por meio da troca de ideias e cooperação.

Modo de execução: Esta atividade é desenvolvida pelas duas educadoras sociais. Os integrantes são divididos em dois grupos, uma turma de 06 a 09 anos e outra de 10 até 14 anos. O interessante é que as educadoras provocam nos integrantes a questão da solidariedade, onde um deve cooperar com o outro em suas dificuldades e, principalmente, saberem dividir os materiais. Sempre é feito um levantamento com os mesmos para saber qual atividade gostariam de praticar. São trabalhadas especialmente as segundas, quartas-feiras e sextas-feiras.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: em todos os meses previstos foram cumpridas as atividades do cronograma. As atividades mais trabalhadas no ano foram: feltro, pedrarias, chaveiros, pintura em quadros, pintura em MDF e decoração com E.V.A. Tudo que eles confeccionam levam para casa.

Recursos Utilizados: Este projeto gera muitos gastos, principalmente, pelo fato de os materiais serem caros e ser uma atividade trabalhada semanalmente, levando em consideração que cada integrante necessita de um kit de material. Para execução destas utilizamos recurso público municipal e algumas necessidades foram atendidas com recurso próprio. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002, N° 353950920220007 e N° 35395092023001.

Responsável pela execução: Educadoras sociais.

CAEMAS II (Associação Assistencial Miguel Arcanjo da Silva). Rua Túlio Magnani, 92f
(16) 3952-3727. CEP 14750-000. Pitangueiras – SP. CNPJ: 08.537.564/0001-70. Insc. Est.: Isento

Início das atividades – Fev/1998. Lei de utilidade pública n° 2.613/08. Inscrita na CMAS n° 001
Registrada no CMDCA n° 003. Cadastro Pró-Social SEDS/OS-5788

- **Comemorações em geral:**

Objetivo: Trazer para discussão o assunto que está sendo comemorado, buscando sempre informações e textos que falem sobre o motivo de estar sendo celebrado. Também, todos os meses é feito uma festinha de comemoração aos aniversariantes do mês, afim, de que pelo menos no projeto seja festejado este dia, uma vez que, a maioria relata ter bolo e doces apenas no projeto.

Modo de execução: Dependendo da data a ser comemorada, realizamos um evento específico e solicitamos que compareçam caracterizados de acordo com o tema. Se o evento exigir muito recurso para ser realizado a equipe se organiza e busca doações para amenizar os gastos. Avisamos com antecedência a família e a escola, pois em algumas festinhas, utilizamos os dois períodos. Buscamos sempre trazer para discussão o assunto que está sendo comemorado, bem como, falamos sobre o motivo de estar sendo celebrado.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: no ano de 2023, em todos os meses previstos, foram cumpridas as atividades do cronograma, com destaque para a copa do mundo no Catar em que envolveu pesquisa e apresentações sobre os países.

Recurso utilizado: Esta atividade foi mantida com recurso público municipal destinado para compra de materiais e alimentação. Já quando envolvia pequenas necessidades pagávamos com recursos próprios. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002 e N° 353950920220007.

Responsável pela execução: Psicóloga e educadores sociais.

- **Reunião da equipe do projeto:**

Objetivo: Reunimo-nos para discutir melhorias e avaliar como estão as atividades e o trabalho em geral realizado na entidade, com objetivo de acrescentar ou até mesmo modificar algo que não estava tendo um resultado satisfatório.

Modo de execução: Criamos na primeira reunião do ano um calendário de reunião anual, no entanto, quando extremamente necessário, realizamos uma extraordinária. No dia da reunião dispensamos o atendimento para que todos da equipe possa participar.

Resultado de cumprimento/descumprimento da meta: em todos os meses previstos no cronograma foram realizadas as reuniões de equipe sempre buscando discutir a organização do trabalho, programação de atividades, cronograma das atividades, compra de materiais e outros assuntos necessários.

Recursos utilizados: foram utilizados recursos municipal destinados a compra de materiais de consumo como: folha sulfite, manutenção da impressora, caneta, lápis, grampo, corretivo, entre outros que são utilizados nas reuniões. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002.

Responsável pela execução: Coordenadora do projeto.

• **Avaliação da equipe do projeto:**

Objetivo: neste dia cada educador avalia a sua atividade e tudo que envolve a execução desta. É um espaço onde a opinião e as reivindicações ganham força, aprendendo um a respeitar o ponto de vista do outro e, também, um a ajudar o outro após exposta alguma dificuldade, pois cada um avalia sua conduta e dedicação nas atividades.

Modo de execução: As avaliações, foram marcadas em dias de reunião de equipe para otimizar o tempo e aproveitar o espaço de discussão, sempre iniciamos com uma pauta com os assuntos do dia e avaliamos o cronograma de atividades.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: cumprimos com o cronograma e as reuniões ocorreram em todos os meses previstos.

Recursos utilizados: foram utilizamos recursos municipal destinados a compra de materiais de consumo como: folha sulfite, manutenção da impressora, caneta, lápis, grampo, corretivo, entre outros que são utilizados nas reuniões. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002.

Responsável pela execução: Coordenadora do projeto.

- **Visitas domiciliares:**

Objetivo: Aproximar da realidade vivenciada das famílias atendidas, conhecer o domicílio, estrutura, organização e dinâmica familiar e observar se o ambiente oferece fatores de risco à criança ou ao adolescente.

Modo de execução: Realizamos as visitas apenas dos casos necessários e que estamos acompanhando. Posteriormente, entramos em contato com família agendando uma data. Buscamos falar antes com o responsável, pois não chegamos sem avisar, apenas no caso que a visita tenha que ocorrer no dia e sem tempo hábil para comunicar.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: realizamos visitas em cinco dos onze meses previstos.

Recursos utilizados: foram utilizados recurso municipal destinados a compra de materiais de consumo como: folha sulfite, manutenção da impressora, caneta, lápis, grampo, corretivo, entre outros que são utilizados nas reuniões. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002 e Emenda impositiva municipal para a aquisição do veículo para utilizar nas necessidades do projeto.

Responsável pela execução: Assistente Social e Psicóloga.

- **Atendimento familiar:**

Objetivo: com o atendimento familiar buscamos a acolhida, estudo social, orientação, acompanhamento, conhecer a família, fortalecer os vínculos, prevenir sua ruptura, elaborar os relatórios e prontuários individuais.

Modo de execução: O primeiro contato que temos com a família é quanto comparece para deixar o nome na lista de espera, onde já perguntamos um pouco sobre a família e o motivo pelo qual precisam da vaga. Posteriormente, surgindo uma vaga solicitamos que a mãe, pai ou responsável compareça para atendimento. Neste atendimento passamos a conhecer o grupo familiar e sua dinâmica. Outras formas que ocorrem o atendimentos familiares são quando uma criança ou adolescente demonstra a necessidade de ser acompanhado ou quando a procura parte da própria família que recorrem solicitando intervenção e sobre como proceder em alguns casos. Com a escuta e a acolhida a família

passa a entender que ela é parte do serviço e que podem contar com o trabalho da equipe, multidisciplinar, seja para orientação, ou para uma intervenção.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: Em todos os meses previstos houve acompanhamento e atendimento familiar, bem como, reunião com a rede para discussão de alguns casos, sempre em conjunto entre a assistente social e psicóloga do projeto.

Recursos utilizados: foram utilizados recursos municipais destinados a compra de materiais de consumo como: folha sulfite, manutenção da impressora, caneta, lápis, grampo, corretivo, entre outros que são utilizados nas reuniões. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002 e Emenda impositiva municipal para a aquisição do veículo para utilizar nas necessidades do projeto.

Responsável pela execução: Assistente Social e Psicóloga.

- **Atendimento individual dos integrantes:**

Objetivo: Tem o mesmo propósito do atendimento familiar, no entanto é destinado às crianças e adolescentes da entidade a partir do momento que elas passam a fazer parte.

Modo de execução: Após a criança e o adolescente serem inseridos na entidade, acontece o primeiro contato com a psicóloga e assistente social, onde passam a conhecer melhor as limitações e debilidades apresentadas por cada uma. Os casos de maior necessidade começam a ser trabalhados individualmente. Tem situações que o próprio educador social aciona a equipe de atendimento multidisciplinar, pois percebeu a necessidade e urgência do atendimento. Com a escuta e a acolhida passamos a entender melhor as situações apontadas por elas e a partir daí desenvolver como será realizada a intervenção. Em muitos casos é necessário usar instrumentos e algumas técnicas para a criança e adolescente poder se expressar.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: em todos os meses previstos acompanhamos casos, priorizamos os mais complexos, a maioria dos atendimentos são realizados em conjunto entre a assistente social e psicóloga.

Recursos Utilizados: utilizamos recurso municipal destinados a compra de materiais de consumo como: folha sulfite, manutenção da impressora, caneta, lápis, grampo, corretivo, entre outros. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002.

Responsável pela execução: Assistente Social e Psicóloga.

• **Grupos e atividades de fortalecimento de vínculos:**

Objetivo: Por meio do grupo buscamos trabalhar questões coletivas e assuntos trazidos pelos próprios integrantes, muitas vezes sugestões que surgem em rodas de bate-papo.

Modo de execução: Os assuntos são pesquisados com antecedência, em alguns casos utilizamos vídeos, filmes e outras técnicas para tratar do tema de modo a despertar nas crianças e adolescentes uma consciência mais crítica. Alguns temas são trabalhados após alguma problemática apresentada pelos integrantes. Com o atendimento em grupo, além das informações chegarem ao mesmo tempo a um número maior de integrante, um colabora com o outro sobre como lidar com algumas problemáticas demonstrando grande potencial em algumas questões.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: no ano de 2023 foram realizados grupos com diversas temáticas do dia a dia. Apenas nos meses de junho e setembro não foram realizados, em junho devido aos ensaios da festa junina do projeto e em setembro devido as férias trabalhistas da assistente social e em seguida da psicóloga do projeto.

Recursos utilizados: utilizamos recurso municipal, destinados a compra de materiais de consumo diversos. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002.

Responsável pela execução: Psicóloga do projeto com o apoio da Assistente Social e Educadoras sociais.

• **Aplicação de questionários aos atendidos:**

Objetivo: Por meio deste instrumento, sabemos o grau de satisfação de cada atendido pelo projeto e também na medida das possibilidades, buscamos atender algumas necessidades e reivindicações. O intuito é incentivar a participação para buscar mudanças e construirmos juntos, novas formas de atuar.

Modo de execução: Avisamos com antecedência sobre a atividade, para que não faltem. Iniciamos com um bate-papo, para que todos possam expor as opiniões de forma mais aberta, podendo ao mesmo tempo questionar e já levantar soluções. Eles decidem se querem pesquisa em papel ou bate papo.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: as duas aplicações previstas foram realizadas, porém em meses diferentes do previsto no cronograma. Aplicamos nos meses de julho e dezembro.

Recursos utilizados: utilizamos recurso municipal destinados a compra de materiais de consumo como: folha sulfite, manutenção da impressora, caneta, lápis, grampo, corretivo, entre outros. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002.

Responsável pela execução: Coorderanação.

• **Aplicação de questionario aos responsáveis:**

Objetivo: Com a mesma finalidade do questionário aplicado aos integrantes, objetivamos saber o grau de satisfação dos pais a respeito do trabalho que realizamos na entidade e também realizar um trabalho em conjunto com a família, incluindo ela na busca por melhorias. Com o resultado buscamos mudanças, bem como, atender as propostas vindas de casa para melhorar cada vez mais o atendimento.

Modo de execução: Avisamos com antecedência os responsáveis sobre a aplicação do instrumental e marcamos uma data para ser aplicado em conjunto. Por meio da opinião dos atendidos, sobre o que eles comentam em casa e dos atendimentos que realizamos com os pais e responsáveis, solicitamos que eles avaliem nosso trabalho por meio de instrumental criando de forma objetiva e simples, com perguntas relacionadas as atividades e ao trabalho da entidade.

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: conforme previsto, realizamos a aplicação do questionário, porém ao invés de aplicar no mês de novembro, mudamos para dezembro visando aproveitar a reunião presencial com os responsáveis.

Recursos utilizados: utilizamos recurso municipal destinados a compra de materiais de consumo como: folha sulfite, manutenção da impressora, caneta, lápis, grampo, corretivo, entre outros. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002.

Responsável pela execução: Coordenação.

• **Avaliação final:**

Objetivo: Fazer um apanhado geral do trabalho realizado no ano e avaliar todos os pontos positivos e negativos. Apresentar os custos e as melhorias. Esta avaliação é apresentada aos pais e integrantes na última reunião do ano. Utilizamos tabelas, vídeos e fotos para mostrar o resultado.

Modo de execução: Primeiramente, fazemos uma reunião com a equipe para avaliar todo o trabalho do ano e, posteriormente, avisamos o pais sobre a data da prestação de contas .

Resultado do cumprimento/descumprimento da meta: conforme cronograma a avaliação final foi realizada em dezembro com toda equipe e posteriormente com os responsáveis em reunião.

Recursos utilizados: utilizamos recurso municipal destinados a compra de materiais de consumo utilizados nas reuniões. Utilizamos recurso público do SIGTV N° 35390920220002.

Responsável pela execução: toda equipe de trabalho.

10 - Indicadores de monitoramento e avaliação:

Com as crianças e adolescentes

Indicadores	Meios de verificação
Permanência no projeto.	Registro da presença diária.
Satisfação com o projeto.	Aplicação de questionários e discussões nas atividades de grupo, para proposição de melhorias.
Melhoria das relações familiares e comunitárias.	Avaliação mediante: atendimentos realizados com equipe técnica multidisciplinar com os integrantes.

CAEMAS II (Associação Assistencial Miguel Arcanjo da Silva). Rua Túlio Magnani, 92f
(16) 3952-3727. CEP 14750-000. Pitangueiras – SP. CNPJ: 08.537.564/0001-70. Insc. Est.: Isento

Início das atividades – Fev/1998. Lei de utilidade pública n° 2.613/08. Inscrita na CMAS n° 001
Registrada no CMDCA n° 003. Cadastro Pró-Social SEDS/OS-5788

Com relação aos familiares:

Indicadores	Meios de verificação
Participação da família nas atividades desenvolvidas	Avaliação mediante: presença nas atividades, reuniões, palestras, atendimentos agendados
Melhoria das relações familiares.	Avaliação mediante: atendimentos realizados com equipe técnica multidisciplinar com as famílias e também via visitas domiciliares.
Satisfação com o projeto.	Avaliação mediante aplicação de questionários e depoimentos.
Melhorias das condições socioeconômicas	Devido a inclusão da criança e ou adolescente no projeto, os responsáveis dispõem de tempo e segurança para inserção no mercado de trabalho, visando a melhora da manutenção das necessidades básicas.

OBS: Quanto a este item, todos os integrantes do projeto são cientes da importância de sua participação.

11 - Impacto social esperado para os atendidos e suas famílias:

Esperamos contribuir com:

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias.
- Melhoria nas relações familiares e comunitárias.

Pitangueiras, 29 de Fevereiro de 2024.

Cláudia Gaisdorf Buzzo
Assistente Social / Coordenadora
Técnica responsável
CRESS/SP 45.410

**CAEMAS II (Associação Assistencial Miguel Arcanjo da Silva). Rua Túlio Magnani, 92f
(16) 3952-3727. CEP 14750-000. Pitangueiras – SP. CNPJ: 08.537.564/0001-70. Insc. Est.: Isento**

**Início das atividades – Fev/1998. Lei de utilidade pública nº 2.613/08. Inscrita na CMAS nº 001
Registrada no CMDCA nº 003. Cadastro Pró-Social SEDS/OS-5788**